РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГОРОДОКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.12.2021 п. Новый Городок № 29-п

**Об утверждении Положения о премировании работников администрации Новогородокского сельсовета Енисейского района**

В соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами , регулирующими трудовые взаимоотношения, руководствуясь Уставом Новогородокского сельсовета ПОСТАНОЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о премировании работников администрации

Новогородокского сельсовета (приложение 1).

2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021г. и подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Касовский вестник» и на официальном сайте администрации Новогородокского сельсовета https://novogor-adm.ru.

 Глава сельсовета Е.В.Давидюк

приложение 1

к постановлению Администрации

Новогородокского сельсовета

от 03.12.2021 № 29-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об премировании работников**

**администрации Новогородокского сельсовета**

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение о премировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, работников, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям (далее работникам) администрации Новогородокского сельсовета, разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами устанавливает порядок и условия премирования работников администрации Новогородокского сельсовета (далее –администрации).

1.2.Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием ,работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.3. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей должностной оклад и надбавки, установленные штатным расписанием администрации,

1.4.Премирование работников вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников администрации в повышении эффективности деятельности администрации.

1.5. Премирование осуществляется за успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей, надлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений заданий главы администрации, своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, соблюдение установленных в администрации Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, разработка и реализация муниципальных программ ,проектов нормативных актов.

1.6. Премирование работников администрации осуществляется за счет средств фонда оплаты труда администрации Новогордоксого сельсовета.

2. Виды премирования, размеры и условия выплаты.

2.1.Настоящим Положением предусматривается ежемесячное и единовременное премирование.

2.2. Ежемесячное премирование осуществляется по итогам за месяц в случае добросовестного исполнения работниками своих должностных обязанностей, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, надлежащее исполнение приказов и распоряжений главы администрации.

Ежемесячное премирование выплачивается в день выплаты заработной платы за соответствующий календарный месяц.

В случае изменения в течении месяца должностного оклада работника для расчета ежемесячного поощрения берётся последний оклад работника.

Ежемесячное премирование выплачивается за фактически отработанное время за учетный период и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных трудовым законодательством.

Ежемесячное премирование :

-вновь поступившему на работу –выплачивается со следующего месяца;

-проработавшему неполный месяц ( в связи с переводом на другую работу,

Уходом на пенсию, уволенным по сокращению штатов или по собственному желанию, уходом в отпуск по беременности и родам и по другим уважительным причинам)-выплачивается за фактически отработанное в отчётном периоде время ;

Ежемесячное премирование частично или полностью не начисляется в случае неудовлетворительной работы отдельных работников, несвоевременного и ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудового законодательства, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов ,указаний и поручений главы администрации, совершения иных нарушений.

Снижение размера ежегодного премирования и его лишения оформляется распоряжением главы Новогородокского сельсовета с обязательным указанием причины.

Ежемесячное премирование не выплачивается:

временным работникам;

работникам ,выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;

работникам, имеющим на день издания распоряжения о выплате премии не снятое дисциплинарное взыскание;

работникам, принятым с испытательным сроком.

2.3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников администрации:

-по итогам работы администрации за квартал, год:

-за выполнение дополнительного объема работ;

-за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий;

-разработку и реализацию муниципальных программ, нормативных актов;

-активное участие в общественной жизни поселения;

-отсутствие нарушений по результатам проверки контролирующими органами;

-за многолетний труд в администрации в связи с выходом на пенсию,

Единовременное премирование работников администрации производится на основании распоряжения главы Новогродокского сельсовета, устанавливающего размер премии каждому работнику.

Размер единовременного премирования определяется для каждого работника в твердой сумме или в процентном соотношении к должностному окладу ,с учетом личного трудового вклада работника и максимальным размером не ограничивается.

Совокупность размера ежемесячного и единовременного премирования максимальными размерами не ограничивается и зависит только от финансового положения администрации.